

Association Compost'Âge

Les Usines
Avenue de la Plage
86240 Ligugé



Fiche de poste

Intitulé : Chargé.e de mission gestion administrative et financière.

Poste à pourvoir le 01 février 2020

Cadre d'emploi : CDD de 1 an à temps partiel (24 heures hebdomadaires) le temps de travail sera organisé avec la personne recrutée. Possibilité de pérennisation du poste.

Missions :

En cohérence avec le projet de l'association, la personne aura pour mission principale la gestion administrative et financière de l'association en lien avec l'équipe salariée en place et le conseil d'administration.

La personne aura pour **missions principales :**

- Gestion administrative et financière :
 - o Gestion de la trésorerie, suivi des budgets, déclaration de TVA, suivi des paies en lien avec le gestionnaire...
 - o Lien avec les administrations
 - o Gestion des courriers
- Recherche de financements : veille sur les appels à projets, aide à la rédaction et au suivi des projets, aide à la réalisation budgets, des bilans
- Gestion administrative de l'Organisme de Formation (consolidation des bases, dynamisation, gestion administrative des stagiaires, gestion des bilan pédagogiques et financiers, suivi Datadock et veille réglementaire...)

Mais aussi en lien avec ses collègues, la personne aura pour missions complémentaires :

- La gestion des relations partenariales
- L'animation et la gestion de la vie de l'association (communication, administration, participation aux temps forts de l'association...).

Compétences souhaitées :

- Expérience et maîtrise en gestion administrative, comptabilité
- Expérience en recherche de financements
- Forte autonomie et adaptabilité,
- Sens de la rigueur et de l'organisation,
- Sens du partenariat,
- Sens des responsabilités,
- Aisance orale et écrite,
- Maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, Internet, ...).

Permis B indispensable

Véhicule personnel facultatif

Lieu de travail : au siège de l'association, Les Usines, Avenue de la Plage 86240 Ligugé.

Salaire : 1365€ brut mensuel / 24h hebdomadaires annualisées (16 380€ brut / an)

Mutuelle : Base conventionnelle + option 1 de l'offre Harmonie Mutuelle.

Candidature : Envoyer C.V et lettre de motivation jusqu'au 10/01/2020 à :

Madame la Présidente de Compost'Âge
Les Usines, avenue de la Plage, 86240 Ligugé.

ou par mail : info@compost-age.fr