

LE CENTRE D'ANIMATION DE BEAULIEU

RECRUTE

Un(e) CHARGE(E) D'ACTION CULTURELLE ET DE COMMUNICATION EN CDD (remplacement d'un congé maternité)

À temps plein /35H

À partir du projet artistique et culturel de l'association, il s'agit de réaliser les actions prévues dans le cadre de la saison *Beaulieu Danse* et des différentes actions artistiques et culturelles

Sous la responsabilité directe du cadre référent, les missions seront :

- L'accueil des spectacles et des manifestations (accueil public et artistes, billetterie...)
- Le suivi et accueil des structures bénéficiant d'une mise à disposition de la salle de spectacle, suivi des ateliers de pratiques artistiques
- Le travail sur la communication pour la future saison 20/21 (brochure *Beaulieu Danse*, présentations de saison, média, site internet...)
- La poursuite du travail engagé avec des différents partenaires et dans la recherche de nouveaux publics
- Le travail sur la préparation administrative et logistique de la saison *Beaulieu Danse* 20/21
- Le suivi du projet culturel de territoire « *Paillettes* »
- La participation à des actions et manifestations transversales de l'association.

Profil :

- Connaissance exigée du milieu culturel et du spectacle vivant et connaissance souhaitée du secteur chorégraphique
- Qualités d'organisation et de rigueur, qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Maîtrise des outils informatiques dont logiciel de billetterie-relations publics
- Titulaire du permis B.

Formation requise :

- BAC + 3
- Formation aux métiers de l'action culturelle ou expérience dans une entreprise culturelle.

Rémunération :

Groupe D (300 pts) de la Convention Collective de l'Animation.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser

Jusqu'au 29 janvier 2019

à

Mme la Directrice, Centre d'Animation de Beaulieu

10 Boulevard Savari - 86000 POITIERS

Tél : 05.49.44.80.40 - Email : secretariat@centredebeaulieu.fr