

LE CENTRE D'ANIMATION DE BEAULIEU

RECRUTE

Un(e) CHARGE(E) DE MEDIATION ET ASSISTANT(E) DE PROGRAMMATION JEUNE PUBLIC EN CDD (remplacement d'un congé maternité)

A temps plein /35H

Sous la responsabilité directe du cadre référent, les missions seront :

Mise en œuvre d'une programmation jeune public « les petits devant les grands derrière »
(huit spectacles et une cinquantaine de représentations)

- Préparation et organisation des actions de médiation autour des spectacles
- Travail administratif sur l'enregistrement des demandes
- Accueil des spectacles (public, artiste, billetterie...)
- Travail sur la communication (présentations de saison, média, journée des associations, guichet unique de rentrée...)
- Travail sur la recherche de publics, de partenariat avec des relais
- Travail d'assistance à la programmation (repérage de spectacles selon un cadre défini)
- Suivi administratif et budgétaire de la programmation jeune public
- Participation à des actions et manifestations transversales de l'association.

Profil :

- Connaissance du milieu culturel et du spectacle vivant
- Qualités d'organisation et de rigueur
- Qualités relationnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Titulaire du permis B.

Formation requise :

- BAC + 3
- Formation aux métiers de l'action culturelle ou expérience dans une entreprise culturelle.

Rémunération :

Groupe D (300 pts) de la Convention Collective de l'Animation.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser

Jusqu'au 8 juin 2018

à

**Mme la Directrice, Centre d'Animation de Beaulieu
10 Boulevard Savari – 86000 POITIERS**

Tél : 05.49.44.80.40 – Email : secretariat@centredebeaulieu.fr